

T.C.
SİLOPI BELEDİYESİ
2019 YILI FAALİYET RAPORU

Misyon, Vizyon ve İlkeler

İlkelerimiz

- Sürekli gelişime ve değişime açık olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Katılımcı ve paylaşımcı olmak
- Vatandaş odaklı halkın memnuniyetini ön planda tutmak
- Toplumun değer yargılarına saygılı olmak
- Şeffaflık
- Hesap verilebilirlik
- Etkin verimli ve adil kaynak kullanımı
- Tarihi ve kültürel mirasın korunması ve geliştirilmesi
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Dürüstlük ve sadakat
- Çevreye ve ekolojiye duyarlılık
- Çağdaşlık

Misyonumuz

Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak ve ilçemizde yaşanılabilir bir çevre oluşturmak temel amaçtır.

Vizyonumuz

- Çok iyi yetişmiş yeterli sayıda personelle,
- Kurumsallaşmak için verimliliği esas almak,
- Teknoloji kullanımına öncelik vermek,
- Plan ve projeye önem vermek,
- Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak hizmet konusunda dünya standartlarına kavuşmaktır.

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Silopi Belediyesi aşağıda yazılı bulunan yasa, yönetmelik ve mevzuatlara bağlı olarak görev yapar.

Bunlar;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,

- 237 Sayılı Taşıt Kanunu,
- 6183 Amme Alacakları Kanunu,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 4811 Sayılı Vergi Barış Kanunu,
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
- 2857 Sayılı İş Kanunu,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
- Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik,
- Merkezi yönetim ve mahalli idareler harcama yönetmelikleri ile belediyemizi ilgilendiren diğer kanun, yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde hizmet verilmektedir.

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

FİZİKSEL YAPI

BELEDİYE YE AİT BİLGİLER

- **Hizmet Binası:** Belediye Hizmet binası 2013 yılında yapımı tamamlanmış olup, mülkiyeti belediyemize ait 4 katlı bir binada hizmet verilmektedir.
- **Zabıta Karakolu;** Mülkiyeti belediyemize ait tek katlı bir binada hizmet verilmektedir.
- **İtfaiye Binası:** Mülkiyeti belediyemize ait 2 katlı olup, yaklaşık 5000 m2'lik bir alanda hem itfaiye hem de araç garajı olarak kullanılmaktadır.
- **Mezbaha Binası: Mülkiyeti** belediyemize ait 10.000 m2'lik alanda faaliyet yürütülmektedir.
- **Otogar:** Şehirlerarası otobüs terminali 10.000 m2 lik alan üzerinde kurulu mülkiyeti belediyemize ait faal olarak hizmet verilmektedir.
- **Parke Taşı Üretim Tesisi:** Mülkiyeti belediyemize ait 34.000 m2'lik alan üzerinde hizmet verilmektedir.

10.04.2014 tarih 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik uyarınca ilçe belediyesi olarak D 12 grubunda yer alan Belediyemize 211 memur kadrosu, 106 işçi kadrosu tahsis edilmiştir.

2019 Yılında Belediyemizde istihdam edilen personel durumu aşağıya çıkarılmıştır.

Memur	: 21
Sözleşmeli Personel	:12
Kadrolu İşçi	:111

Hizmet alımı :187
Toplam :331 personel ile belediye hizmetleri yürütülmüştür.

Araç ve İş Makineleri sayısı:

1. 6 Adet İtfaiye Aracı
2. 1 Adet Sulama Tankeri
3. 3 Adet Damperli Kamyon
4. 19 Adet Hizmet Aracı
5. 12 Adet Yolcu Taşıma Otobüsü
6. 1 Adet Paletli Ekskavatör
7. 6 Adet JCP Kepçe
8. 11 Adet Çöp Sıkıştırma Aracı
9. 12 Adet Traktör
10. 1 Adet Silindir
11. 2 Adet Forklift
12. 3 Adet Makam Aracı
13. 4 Adet Çöp Süpürme Aracı
14. 1 Adet Vidanjör
15. 2 Adet Kanal Açma aracı
16. 1 Adet Greyder
17. 1 Adet Yükleyici Kepçe
18. 2 Adet Cenaze aracı
19. 1 Adet zabıta minibüs aracı
20. 1 Adet lowbed
21. 1 Adet Çekici
22. 1 Adet Treyler
23. 4 Adet Jeneratör

2019 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

1) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

a. Meclise ilişkin Faaliyetler:

- 5393 Sayılı Kanun'un 20. maddesi uyarınca her ay düzenli olarak toplanan belediye meclisi 2019 yılında 15 meclis toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda 64 adet meclis kararı alınmış ve alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgili birim ve diğer yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanun'un 21. maddesi uyarınca Meclis toplantı gündemi zabıta memurları aracılığı ile meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olunmuş ve komisyonlarca karar altına alınan komisyon raporları meclise sunulmuştur.
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlanarak, başkanlık divanına imzalatılmıştır.
- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini hazırlanmıştır.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararlar, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatıldıktan sonra 5393 Sayılı Belediye Kanun'un 20. ve 23. maddesi uyarınca Mülki İdare Amirine imza karşılığında teslim edilmiştir. İtiraz edilmeyen ve kesinleşen meclis kararları karar defterine yazıldıktan sonra kurum arşivinde muhafaza edilmiştir.

- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı için günlük çalışma puantaj cetveli hazırlanarak, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

b. Encümeneye İlişkin Faaliyetler:

- 5393 Sayılı Belediye Kanun'un 35. maddesi uyarınca Belediye Başkanının uygun görüşü ile Belediye encümenine tevdi olunan konularla ilgili olarak 2019 yılında belediye encümeninin almış olduğu 117 adet encümen kararı Başkan ve üyelere imzalatıldıktan sonra gereği yapılmak üzere ilgili yerlere havale edilmesi sağlanmış ve encümen karar defterine işlenerek arşivlenmesi sağlanmıştır.

c. Gelen- Giden Yazılar Ve Evrak Kaydı:

- 2019 yılında başta kamu kurum ve kuruluşlar olmak üzere belediyemize gönderilen 6738 adet yazı teslim alındıktan sonra sisteme kayıtları yapıldıktan sonra gereği yapılmak üzere belediyemizin ilgili birimlerine havale edilmiştir.
- Yine Belediyemizden 2610 adet yazı giden defterine kaydedildikten sonra zimmet karşılığında başta kamu kurum ve kuruluşlara teslim edilmiştir.

d. Posta Hizmetleri:

- Belediyemizden çeşitli kamu kurum ve kuruluşlara 202 adet yazı posta zimmet defterine kaydedildikten sonra PTT'ye teslim edilmiştir.

e. Evlenme Memurluğu:

- 2019 Yılında Belediyemize başvuran 647 vatandaşın evlenme akitleri kılınmış olup, kendilerine evlenme cüzdanı verilmiştir.

2) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

Belediyemizce 2018 Yılında Gerçekleşen Gider Kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

GİDER ÇEŞİDİ	BRÜT TUTAR
Personel Giderleri	10.972.544,52 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.084.221,09 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.755.934,89 TL
Faiz Giderleri	5.109.614,72 TL
Cari Transferler	3.748.764,53
Sermaye Giderleri	16.185.760,31 TL
Genel TOPLAM	71.854.840,06 TL

Belediyemizce 2018 Yılında Gerçekleşen Gelir Kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

GELİR ÇEŞİDİ	BRÜT TUTAR
Vergi Gelirleri	1.639.712,33 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.740.775,35 TL
Diğer Gelirler	63.014.883,16TL
Sermaye Gelirler	42.814,13 TL
Genel TOPLAM	66.438.184,97 TL

3) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

a) YAPIM İŞLERİ

1) Devam Eden İşler

- Parke Taşı Döşeme işi:%95'i tamamlanmış olup, yapımı devam etmektedir.
- Beton ile Yol Onarım İşİ:%25'i tamamlanmış olup,yapımı devam etmektedir.
- Betonarme, Menfez ve İstinat yapım İşİ: İşin %20'si tamamlanmış olup, yapımı devam etmektedir.

2) Biten İşler

- Asfalt Onarım İşİ: Yapımı tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır.
- Dicle Parkı:%100'i tamamlanmış olup, geçici kabul yapılmıştır.
- Cumhuriyet Parkı: :%100'i tamamlanmış olup, geçici kabulü yapılmıştır.
- Stabilize Malzeme Alım İşİ: Mal alımı tamamlanmıştır. İhtiyaç duyulan cadde ve sokaklarda stabilize kaplaması yapılmıştır.
- Su Malzemeleri Alım İşİ: Su arıza işlerinde kullanımına ihtiyaç duyulan malzemeler için ihalesi yapılmış olup, malzemeler teslim alınmıştır.
- Stabilize Malzeme Alım İşİ: Mal alımı tamamlanmıştır. İhtiyaç duyulan cadde ve sokaklarda stabilize kaplaması yapılmıştır.
- Fidan Alım İşİ: İlçemizde ağaçlandırma ihtiyacı olan alanlar için fidan alımı gerçekleştirilmiştir. Fidanların alınmış olup dikim işlemleri devam etmektedir.

3) 2020 Yılında Yapılacak İhaleler ve Yapılması Planlanan İhaleler

- Orta Refüj Peyzaj Yapım İşİ:07.01.2020 tarihinde ihalesi yapılacaktır.
- Kum Malzemesi Alım İşİ:16.01.2020 tarihinde ihalesi yapılacaktır.
- Çimento Alım İşİ:15.01.2020 tarihinde ihalesi yapılacaktır.
- 100.000 m2 Parke Taşı: İhale hazırlıkları yapılmakta olup 2020 yılı ocak ayı içerisinde ihalenin yapılması planlanmaktadır.
- Hayvan Barınağı: Projelendirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Spor Kompleksi ve Yüzme Havuzu: Projelendirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Su ve Kanalizasyon Malzemeleri: İhtiyaç raporu oluşturulmaktadır.

b) PARKE TAŞI DÖŞEME BİRİMİ

- İlçemizde bozulan cadde ve sokakların onarımlarında parke taşı döşeme işlemleri yapılmaktadır.
- Asfalt Cadde ve sokaklarda oluşan çukurlar onarılarak kullanılabilir hale getirilmektedir.
- İlçemizde bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda 8.400 ton sıcak asfalt dökülerek onarım işlemleri yapıldı.

İMALAT AYI	Döşenen Parke Taşı (m2)	OLUK TAŞI (adet)	BORDÜR TAŞI (adet)	Yamalar İçin Kullanılan Beton (m3)
OCAK	1410	150	150	0
ŞUBAT	1320	85	85	0
MART	1002	0	0	0
NİSAN	1638	0	0	0
MAYIS	5221	222	222	0
HAZİRAN	2543	332	332	0
TEMMUZ	2910	529	529	0
AĞUSTOS	2303	70	1408	0
EYLÜL	3690	0	0	0
EKİM	2783	474	474	74
KASIM	3291	428	365	126,50
ARALIK	2732	220	100	700
TOPLAM	30.843	2.510	3.665	900,5

c) PARKE TAŞI ÜRETİM TESİSİ

İMALAT AYI	PARKE TAŞI İMALATI(adet)	OLUK TAŞI (adet)	BORDÜR TAŞI (adet)	Mezar Taşı (adet)
OCAK	112320	0	2416	0
ŞUBAT	0	4436	0	0
MART	0	0	0	0
NİSAN	185760	0	0	0
MAYIS	209080	0	0	0
HAZİRAN	139392	0	0	0
TEMMUZ	46368	0	0	1179
AĞUSTOS	61920	0	0	396
EYLÜL	138816	0	0	0
EKİM	137664	0	0	0
KASIM	187776	1460	0	0
ARALIK	167040	3080	0	0
TOPLAM	1.386.136	8.976	2.416	1575

d) KANALİZASYON BİRİMİ

İMALAT AYI	ANAHAAT BORULAMA(M)						BACA	BACA KAPAĞI	RÖGAR
	Q150	Q200	Q300	Q400	Q500	Q1000			
OCAK	247	514	169	0	18	2	40	17	10
ŞUBAT	427	348	42	0	480	0	17	19	24
MART	645	476	44	24	0	0	34	6	5
NİSAN	480	260	18	0	0	0	31	2	14
MAYIS	420	198	133	138	0	0	35	2	14
HAZİRAN	246	42	12	6	0	0	26	4	9
TEMMUZ	798	408	270	0	66	0	29	10	20
AĞUSTOS	678	162	462	0	0	0	47	21	28
EYLÜL	528	882	686	0	0	0	58	30	23
EKİM	798	684	582	168	42	0	40	21	29
KASIM	520	430	340	70	20	0	27	13	25
ARALIK	597	382	6	6	6	0	53	27	36
<u>TOPLAM</u>	6386	4786	2764	412	632	2	437	172	237

e) SU İŞLERİ BİRİMİ

FAALİYET TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ARIZA	157	108	152	241	285	287	362	402	550	620	502	510	4.176
VANA ARIZASI	26	19	12	27	15	19	28	14	30	29	11	25	255
ABONE BAĞLAMA	30	70	33	19	131	63	56	42	53	30	42	92	661
ABONE KAPAMA	0	36	44	21	28	11	28	14	18	40	14	61	315
VANA TAKMA	25	9	5	8	11	5	8	12	15	19	9	8	134
DİNAMO ARIZASI	4	4	3	3	2	1	2	0	2	1	0	2	24
KUYU ARIZASI	9	10	12	8	12	9	8	5	9	6	4	6	98
BORU DÖŞEME (100mm)	80	52	0	64	40	48	66	82	164	190	26	92	904
BORU DÖŞEME (90mm)	120	208	300	108	156	64	108	62	122	310	120	108	1.786
BORU DÖŞEME (75mm)	76	48	204	88	60	32	54	80	200	240	80	124	1.286
BORU DÖŞEME (200mm)	36	0	0	0	0	18	16	12	32	45	0	20	179
BORU DÖŞEME (32mm)	98	152	140	52	40	82	102	82	190	320	105	460	1.823
BORU DÖŞEME (25mm)	200	252	302	62	108	160	180	202	450	712	450	824	3.902
50'LİK PPRC BORU	74	62	40	12	0	0	0	0	0	0	0	14	202
BORU DÖŞEME (150mm)	12	0	0	0	0	0	0	0	0	200	50	32	294
BORU DÖŞEME (125mm)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BORU DÖŞEME (300 mm)	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28
BORU DÖŞEME (40 mm)	50	28	30	12	8	0	0	0	0	26	0	22	176

f) TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ

1-Temizlik birimi ilçe genelinde yol, su, kanalizasyon, inşaat yapımından dolayı doğan çöp moloz atıklarından doğan hafriyat atımı yapılmıştır.

2-İlçemizde oto lastik tamirciliği yapan lastikçilerden kamyon atık lastik atımı yapılmıştır.

3-İlçe merkezinde çeşitli tarihlerde telef olan büyük baş, küçükbaş vb hayvanlar ekiplerimiz tarafında çöp alanında çukurlar açarak gömülmüştür.

4-Baş Verimli beldesinde bulunan çöp alanımız 2 sefer kısmi temizliği yapılmıştır

5-Temizlik birimi tüm mahallelerde Pazar günü dâhil günlük çöp atımı yapılmaktadır, şehir merkezi haftanın 7 günü 1, 2, 3 caddeleri ipek yolu olmak üzere çöp atımı yapılmaktadır. Temizlik işlerinde çalışan tüm araç gereçlerimiz, hafriyat kamyonları ve iş makineleri günlük olarak yıkanıp temizlenmekte, araçlarımız haftada 2 defa oto yıkama ilaçları ile de yıkanıp dezenfekte edilmektedir. Süpürge araçlarımız ilçemizin cadde ve sokaklarını günlük olarak süpürmektedir. Tüm ekiplerimizin özveri ve fedakâr çalışmaları devam etmekte olup, çöp ile ilgili oluşan sorunlara anında müdahale edilmektedir.

SİLOPİ BELEDİYESİ TEMİZLİK BİRİMİNE AİT FALİYET RAPORU					
İMALAT AYI	BÜYÜKBAŞ	KÜÇÜKBAŞ	ATILAN LASTİK (KAMYON)	ATILAN MOLOZ (TON)	ATILAN ÇÖP (TON)
OCAK	3	3	4	275	5932
ŞUBAT	3	3	4	300	5320
MART	4	2	5	225	5748
NİSAN	3	2	4	225	5728
MAYIS	3	8	6	275	5932
HAZİRAN	1	2	8	275	4992
TEMMUZ	2	1	4	280	5220
AĞUSTOS	2	1	3	100	5500
EYLÜL	4	3	4	110	5200
EKİM	3	2	3	90	4900
KASIM	1	4	5	80	4750
ARALIK	1	2	2	120	5250
TOPLAM	30	33	52	2.355	64.472

4) İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

- İmar İşleri müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalar:
- APLİKASYON SAYISI :70
- YAPI RUHSATI VE KULLANMA İZİNİ :9
- YAPI KULLANIM İZİNİ :20
- İFRAZ VE TEVHİT :36
- İMAR TADİLATI :3
- NUMARATAŞ TESPİT :450
- BİNA VE ARSA ALIMI :60
- İMAR ÇAPI :120
- İMAR REVİZYONU ÇALIŞMASI VE İTİRAZ DİLEKÇELERİN KABULÜ :420
- ZEMİN SONDAJ/SİSMİK KONTROLÜ :82/130

5) KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Kültür müdürlüğümüzde vatandaşların bilinçlenmesi ve meslek sahibi olmaları için kurslar verilmektedir.
- Kültür merkezinin kırtasiye malzemesi alımı yapıldı.
- 92 adet kurs malzemesi alındı
- Gençlik merkezi için spor malzemeleri alındı.
- Şehit Üsteğmen ortaokulunun bakım ve onarımı yapıldı.
- Halk Eğitim Merkezi ve Köylere malzeme alımı yapıldı.
- Yün karışımı akrilik alındı.
- Kurs eğitim ihtiyaçları doğrultusunda malzeme alındı.
- Şenol Kamış Anaokulunun ihtiyaçları için elektrik malzeme alındı.
- İlçemizde kadınlarımızın sosyal yaşama katılması ile diğer kültür ve sosyal alanda yaşam kalitesini arttırılmasına yönelik Çalışmalarımız kapsamında gezi, kurs ve diğer etkinlikler yapılmıştır.
- Parklarımızda Çocuk oyun atölyeleri yapıldı
- Tiyatro gösterimi yapıldı
- Uyuşturucuyla mücadeleye dikkat çekmek için Futbol turnuvası düzenlendi
- Uyuşturucuyla mücadeleye dikkat çekmek için konser düzenlendi

6) SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

a. Mezbahane

- Mezbahana de günlük olarak düzenli kesim yapılmakta olup, kesilen hayvan adetleri mezbahana defterine yazıldıktan sonra etler muayene edilir ve gerekli damga yapıldıktan sonra hijyenik bir şekilde kasaplara sağlık ölçüleri dahilinde ulaştırılması sağlanır.
- Her ayın sonunda kesilen hayvan adetleri ve türü Devlet İstatistik Enstitüsüne bildirilmektedir.

İMALAT	TEDAVİ EDİLEN KEDİ KÖPEK SAYISI		KESİLEN HAYVAN SAYISI	
	KÖPEK	KEDİ	KÜÇÜK BAŞ	BÜYÜK BAŞ
OCAK	13	11	57	5
ŞUBAT	12	7	0	0
MART	0	0	100	0
NİSAN	14	4	134	1
MAYIS	18	8	200	3
HAZİRAN	19	15	130	1
TEMMUZ	26	8	278	0
AĞUSTOS	18	7	887	0
EYLÜL	27	5	1169	0
EKİM	22	3	772	0
KASIM	19	7	401	0
ARALIK	17	4	149	1
TOPLAM	205	79	4277	11

b. GIDA DENETİMLERİ-İLAÇ ÇALIŞMALARI

1.GIDA DENETİMLERİ

- ilçemizde bulunan bütün kasapların, pastane ve market gibi gıda ve gıda satışı ile ilgili iş yerlerinin hijyenik denetimleri periyodik olarak yapılmıştır.

2.İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

- İlçemiz belediye sınırları dâhilinde sivrisinek, karasinek ve bunların larvalarına karşı ilaçlama başlamış olup aynı zamanda vatandaşı talebi doğrultusunda mesken ilaçlaması da yapılmaktadır. Başvuran vatandaşlarımızın(126) ev ilaçlaması yapılmıştır. Bu çalışmalar neticesinde; dere yatağı, mezarlık, lokantalar, otopark, yılmaz güney parkı, mezbahane, ahır ve ağullar ilaçlanmış olup, ilaçlama faaliyetlerimiz halen devam etmektedir.
- Başboş ineklerle mücadele devam etmektedir.
- Sokak köpeklerine, temel yaşama hakları göz önüne alınarak temel yaşam ihtiyaçlarından mahrum bırakılmayacak şekilde yaşam koşulları iyileştirilmeye devam edilmektedir.
- 126 adet mesken ilaçlaması ve mezarlık, dere yatağı vb. yerlerin ilaçlaması yapılmaktadır.

3. SOKAK HAYVANLARI

- 273 adet kuduz aşısı yapıldı.
- 85 adet saldırgan sokak köpeği şehir merkezi dışına bırakıldı.

- 79 adet yaralı hasta sokak kedisi tedavi edildi.
- 205 adet yaralı hasta sokak köpeği tedavi edildi.
- 1 adet yaralı köpek Mardin Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine sevk edildi.
- 1 adet angus a gerekli müdahale yapıldı.
- 1 adet yaralı güvercin tedavi edildi.
- Başboş ineklerle mücadele devam etmektedir.
- Yaban hayvanları için gerekli tedavi sevk işlemleri yapılmaktadır.
- Başboş sokak köpeklerinin ve kedilerinin temel yaşama hakları göz önüne alınarak temel yaşam ihtiyaçlarından mahrum bırakılmayacak şekilde yaşam koşulları iyileştirilmeye devam etmektedir. Sokak hayvanlarının sağlık bakımından tedavileri yapılmakta olup yapılamayacak durumda olanların sevki sağlanmaktadır.
- Sokak hayvanları tarafından saldırıya uğramış evcil küçükbaş hayvanların tespit tutanağı tutuldu.

7) ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

SINIFI	VERİLEN RUHSAT SAYISI
SIHHİ MÜESSESE	62
2. ve 3. SINIF GSM	9
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	14
DEVİR EDİLEN İŞYERİ (UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ)	5
TOPLAM VERİLEN RUHSAT	90

TAHSİLÂT İŞLEMLERİ

HARCIN SINIFI	TAHSİLÂT
İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ	15.914,00
İŞGALİYE HARCİ	9.540,00
T-D-S PLAKA VİZE HARCİ	68.700,00
ARAÇ HATLARI DEVİR ÜCRETİ	1.880,00
İLAN REKLAM GELİRİ / KDV	32.743,40
PARA CEZASI	465,00
EĞLENCE VERGİSİ	1.200,00
GENEL TOPLAM	130.442,40

İŞYERLERİNE VERİLEN AÇMA RUHSATI SÜRE TUTANAKLARI

CİNSİ	VERİLEN TUTANAK ADEDİ	RUHSATLANDIRILAN İŞYERİ SAYISI	FAALİYETİNE SON VERİLİP BOŞALTILAN İŞYERİ	SÜRESİ DEVAM EDEN İŞYERİ
SÜRE TUTANAKLARI	26	26	0	0

DENETLENEN SİHHİ İŞYERLERİ	2019 YILI(ALTI AYLIK)
KASAP-SAKATATÇI VB.	15
UNLU MAMUL SATIŞI (PASTANE VB.)	44
LOKANTA-DÖNERCİ-YEMEKEVİ-KEBAPÇI VB.	41
BERBER-KUAFÖR-GÜZELLİK SALONLARI	17
EKMEK FIRINI	25
KAHVEHANE-KIRATHANE-KAFETERYA-İNTERNET VB.	11
MARKET-BAKKAL-KANTİN VB.	47
TATLICI	3
GENEL TOPLAM	203

- 1- Zabıta personellerimize Alo 153 hattına intikal eden çeşitli noktalarda belirtilen bölgelerde yaralı sokak hayvanlarına veteriner hekim eşliğinde gerekli müdahale yapılmıştır.
- 2- Ekiplerimiz günlük olarak çarşı merkez ve caddelerde esnafın ve seyyar satıcıların hem trafik hem de yaya geçişini engelleyecek tüm işgal maddelerinin, Seyyar satıcıların ve kaldırım ile caddelerin işgal edilmesini engellemiştir.
- 3- İlçemiz çarşı merkezi ve Habur gümrük kapısında dilencilikte faaliyet gösteren 205 dilenci alınarak şehir dışına çıkarılmıştır.
- 4- Amirliğimize Habur Gümrük Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığından gelen 54 yazıya istinaden kaçak ürünlerin imhası için personelimiz görevlendirilmiş ve imha işlemi gerçekleştirilmiştir.

8) İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Raporu	YANGIN FAALİYETLERİ			SUTAŞIMA FAALİYETLERİ		
	Hasarlı Yangınlar (ADET)	Başlangıç Yangınları (ADET)	Anız, Çöp Yangınları (ADET)	Yangın Faaliyetleri (TANKER)	Resmi Daire ve Vatandaşlar (TANKER)	KAZA KURTARMA (TANKER)
OCAK	4	27	0	31	440	0
ŞUBAT	2	26	0	28	280	1
MART	5	15	4	24	348	3
NİSAN	1	8	2	11	976	0
MAYIS	3	20	9	32	519	2
HAZİRAN	9	18	194	221	468	2
TEMMUZ	14	16	99	129	551	8
AĞUSTOS	4	10	36	50	518	1
EYLÜL	4	10	42	56	561	0
EKİM	2	13	27	42	507	5
KASIM	0	5	18	23	413	6
ARALIK	3	16	9	28	404	6
TOPLAM	51	184	440	675	5.985	34

NOT: İtfaiye müdürlüğümüze başvuran 89 vatandaşın işyeri incelenmiş olup itfaiye raporu verilmiştir.

9) PARK BAHÇEVE MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

- Belediyemiz Park ve Bahçelerinde rutin demetim ve kontroller yapıldı. Noksanlıklar tespit edildi.
- Belediyemize ait Dicle Mahallesi Sebze halı arkasındaki arazi İş Makineleriyle temizletildi ve ağaç dikmeye uygun hale getirildi yeşil alan yapıldı. Gerekli görülen ağaçlar ekildi. Etrafı tel örgülerle kapatıldı.
- Ofis Mahallesi Okullar bölgesindeki Belediyemize ait araziler İş Makineleriyle düzenlenip ağaç dikmeye uygun hale getirildi yeşil alan yapıldı. Gerekli görülen ağaçlar ekildi. Etrafı tel örgülerle kapatıldı.
- Dicle Mahallesi Neo Koleji karşısındaki Belediyemize ait arazi İş Makineleriyle düzenlenip ağaç dikmeye uygun hale getirildi yeşil alan yapıldı. Gerekli görülen ağaçlar ekildi. Etrafı tel örgülerle kapatıldı.
- 15 Temmuz Şehitler parkındaki eksik ağaç sayıları belirlendi kuruyan ve uygun görülen Park alanı içine ağaçlar ekildi. Parkın genel bakım ve onarımı yapıldı.
- Nuh Mahallesi Esenli Köyü Polis Arama Noktası yanındaki orta refüj İş makineleriyle düzenlenip ağaç dikmeye uygun hale getirildi. Gerekli görülen ağaçlar ekildi. Etrafı tel örgülerle kapatıldı.
- Ofis Mahallesi Mezarlığı arkasındaki Belediyemize ait arazi İş Makineleriyle düzenlenip ağaç dikmeye uygun hale getirildi yeşil alan yapıldı. Gerekli görülen ağaçlar ekildi. Etrafı tel örgülerle kapatıldı.
- Şehit Harun Boy Mahallesinde bulunan Bersis Parkındaki eksik ağaç sayıları belirlendi. Uygun görülen Park alanı içine ağaçlar ekildi. Parkın genel bakım ve onarımı yapıldı.
- Şehit Harun Boy Mahallesinde bulunan atık su kanalı etrafı yol boyunca İş Makineleriyle düzenlenip ağaç dikmeye uygun hale getirildi. Gerekli görülen ağaçlar ekildi. Etrafı tel örgülerle kapatıldı.
- Belediyemize ait Su Arıtma tesisleri bahçesi içindeki eksik ağaç yerleri tespit edildi. Ağaçlar ekildi.
- Belediyemize ait Su Arıtma tesisi yanına fidanlık yapıldı. Fidanlar dikildi.
- Yenişehir Mahallesi Nevruz Alanı Parkındaki eksik ağaç sayıları belirlendi. Park alanı içinde uygun görülen yerlere ağaçlar ekildi. Park içindeki bozulan ağaç sulama sistemi onarıldı. Parkın genel bakım ve onarımı yapıldı.
- Yenişehir Mahallesinde bulunan Yenişehir Sosyal Erişilebilir Yaşam Parkı Botanik Meyve Bahçesine dönüştürüldü. Bahçeye gerekli meyve ağaçları ekildi. Gerekli bakımları yapıldı.

- Silopi Devlet Hastanesi karşısında bulunan orta refüj'ün ağaçlandırılma çalışması yapıldı. Gerekli görülen ağaçlar ekildi.
- Kapalı Spor salonu dış duvar etrafı yol boyu ağaçlandırma çalışması yapıldı. Gerekli görülen ağaçlar ekildi.
- Silopi Belediyesine ait Spor Tesisine ağaçlar ekildi.
- Merkez Çarşı içinde bulunan kuruyan ağaçlar yerine yeni ağaçla ekildi. (1.cadde 2.cadde ve 63. Cadde)
- Senan İdin Anadolu Lisesi bahçesine dikilmek üzere ağaçlar verildi.
- Orman genel müdürlüğü Silopi şubesinin bahçesine dikilmek üzere ağaçlar verildi.
-

10) MEZARLIKLAR BİRİMİ FAALİYET RAPORLARI

- Belediyemiz mezarlıklar müdürlüğü olarak Ofis mezarlığında 9, Başak mezarlığında 74, Yeşil tepe mezarlığında 44, Barbaros mezarlığında 9 ve Cumhuriyet mezarlığında 11 olmak üzere toplamda 147 defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz mezarlıklar müdürlüğü olarak 4 adet cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz mezarlıklarının tümünde elektrik su ve tüm aydınlatma sistemleri çalışır hale getirilmiştir.
- İlçemiz mezarlıklarının tümünde budama, ilaçlama, yabancı otlar mücadelesi gibi bakımlar gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz mezarlıklarında yetersiz olduğu belirlenen bölgelere yeni ağaçların dikimi gerçekleştirildi.
- İlçemiz mezarlıklarına 30 adet projektör alındı.
- Mezarlıklar müdürlüğü olarak vatandaşın tüm cenaze işlemlerinin yanı sıra ihtiyaç duyulduğu takdirde taziye çadırı ve sandalye gibi ihtiyaçları karşılandı.

11) DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

a. YAPILAN İHALELER

- EBYS için Büro Malzemeleri Alım işi
- 100 Adet Rögar Kapağı
- Çimento Alım İşisi
- Klor ve Kimyasallar Alım İşisi
- Su Arıza Malzemeleri
- 15000 m2 Parke Taşı Yapım işisi
- Yol ve Sokak Yapım Malzemeleri
- Elektrik Malzemeleri Alım İşisi
- Dolmuş bekleme durakları

b. YAPILAN DOĞRUDAN ALIMLAR

- Belediye müdürlük ve birimlerinin kırtasiye ihtiyacı alımı yapıldı.
- Belediyenin kademe birimindeki iş makineleri ve araçları için yedek parça alımı yapıldı.

- Büro mobilya alımı yapıldı.
- Belediyemiz ve dış birimlerimizin çay ocağı için aylık ihtiyaçları alımı yapıldı.
- Belediyemizin bütün birimlerin Temizlik ihtiyaçları giderildi.
- Belediyemize ait araçların yakıt ihtiyacı alınmıştır.
- Kademe birimine oto elektrik malzemesi alımı yapıldı.
- Yılmaz güney parkına kamera sistemi takıldı.
- Park ve bahçeler müdürlüğünün ağaç dikim işi için gerekli ihtiyaçları karşılandı.
- Tüm birimlerin çay ve şeker ihtiyacı karşılandı.
- Temizlik biriminin ihtiyaçları, eldiven el arabası vb ihtiyaçlar karşılandı.
- Kademe birimindeki araçların ihtiyaçları karşılandı.
- Araçların trafik sigortaları yatırıldı
- İş makinelerin bakım onarım ve lastik bakımı yapıldı rutin kontrolleri devam ediyor
- Bütün birimlerin aylık ihtiyaçları giderildi
- Kırtasiye malzemesi alımı yapıldı.
- Zorunlu araç trafik sigortaları yapıldı.
- Kademe araçların bakım ve onarımı rutin olarak yapılıyor.
- Abonelik ve hat hizmet bedeli alındı.
- 12 ton etalon ve vinç ile kantar ölçümlenme ve damgalama alındı.
- Yakıt pompası alındı.
- Belediyemiz ve dış birimlerimizin arıtma bakımı filtre değişimi yapıldı.
- 1 yıllık dergi abonelik ve danışmanlık bedeli alındı.
- 40mmx 600 cm kare dış krom kapak mili alındı.
- İşçilerin Ramazan ayı boyunca yemek bedeli ödendi.
- Portland çimento dökme alındı.
- Projektör ve direkleri alımı yapıldı.
- Arşiv bölümü için ek raflar yapıldı.
- Stratejik plan basımı yapıldı
- Belediyemize ait bütün birimlerin bilgisayar ihtiyacı karşılandı.
- Belediyemize ait vidanjör araçlarının gerekli bakım onarım ve ihtiyaçları karşılandı.
- Belediyemizin ihtiyacında kullanmak için tahsilât makbuzu, su tahsilât fişi, otogar tahsilât fişi baskısı yapıldı.
- Belediye hizmet binasında bulunan asansörün aylık rutin bakımı yapıldı.
- Belediyemizin ait ve diğer birimlerinin arıtma filtreleri bakım ve onarımlarının yapılması.
- Belediyemize ait şehir içi otobüslerine araç takip sistemlerinin takılması.
- Belediyemiz billboard branş ör, pankart ihtiyacı karşılandı.
- Spor tesisimizin spor malzemesi ihtiyacı karşılandı.