

T.C.
SİLOPI BELEDİYESİ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

Misyon, Vizyon ve İlkeler

İlkelerimiz

- Sürekli gelişime ve değişime açık olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Katılımcı ve paylaşımcı olmak
- Vatandaş odaklı halkın memnuniyetini ön planda tutmak
- Toplumun değer yargılarına saygılı olmak
- Şeffaflık
- Hesap verilebilirlik
- Etkin verimli ve adil kaynak kullanımı
- Tarihi ve kültürel mirasın korunması ve geliştirilmesi
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Dürüstlük ve sadakat
- Çevreye ve ekolojiye duyarlılık
- Çağdaşlık

Misyonumuz

Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak ve ilçemizde yaşanılabilir bir çevre oluşturmak temel amaçtır.

Vizyonumuz

- Çok iyi yetişmiş yeterli sayıda personelle,
- Kurumsallaşmak için verimliliği esas almak,
- Teknoloji kullanımına öncelik vermek,
- Plan ve projeye önem vermek,
- Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak hizmet konusunda dünya standartlarına kavuşmaktır.

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Silopi Belediyesi aşağıda yazılı bulunan yasa, yönetmelik ve mevzuatlara bağlı olarak görev yapar.

Bunlar;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,

- 237 Sayılı Taşıt Kanunu,
- 6183 Amme Alacakları Kanunu,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 4811 Sayılı Vergi Barış Kanunu,
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
- 2857 Sayılı İş Kanunu,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
- Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik,
- Merkezi yönetim ve mahalli idareler harcama yönetmelikleri ile belediyemizi ilgilendiren diğer kanun, yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde hizmet verilmektedir.

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

FİZİKSEL YAPI

BELEDİYE YE AİT BİLGİLER

- **Hizmet Binası:** Belediye Hizmet binası 2013 yılında yapımı tamamlanmış olup, mülkiyeti belediyemize ait 4 katlı bir binada hizmet verilmektedir.
- **Zabıta Karakolu;** Mülkiyeti belediyemize ait tek katlı bir binada hizmet verilmektedir.
- **İtfaiye Binası:** Mülkiyeti belediyemize ait 2 katlı olup, yaklaşık 5000 m2'lik bir alanda hem itfaiye hem de araç garajı olarak kullanılmaktadır.
- **Mezbaha Binası: Mülkiyeti** belediyemize ait 10.000 m2'lik alanda faaliyet yürütülmektedir.
- **Otogar:** Şehirlerarası otobüs terminali 10.000 m2 lik alan üzerinde kurulu mülkiyeti belediyemize ait faal olarak hizmet verilmektedir.
- **Parke Taşı Üretim Tesisi:** Mülkiyeti belediyemize ait 34.000 m2'lik alan üzerinde hizmet verilmektedir.

10.04.2014 tarih 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik uyarınca ilçe belediyesi olarak D 12 grubunda yer alan Belediyemize 211 memur kadrosu, 106 işçi kadrosu tahsis edilmiştir.

2020 Yılında Belediyemizde istihdam edilen personel durumu aşağıya çıkarılmıştır.

Memur	: 21
Sözleşmeli Personel	:13
Kadrolu İşçi	:110

Belediye Şirketi

:224

Toplam

:331 personel ile belediye hizmetleri yürütülmüştür.

Araç ve İş Makineleri sayısı:

1. 6 Adet İtfaiye Aracı
2. 1 Adet Sulama Tankeri
3. 3 Adet Damperli Kamyon
4. 19 Adet Hizmet Aracı
5. 22 Adet Yolcu Taşıma Otobüsü
6. 1 Adet Paletli Ekskavatör
7. 6 Adet JCP Kepçe
8. 11 Adet Çöp Sıkıştırma Aracı
9. 12 Adet Traktör
10. 1 Adet Silindir
11. 2 Adet Forklift
12. 3 Adet Makam Aracı
13. 4 Adet Çöp Süpürme Aracı
14. 1 Adet Vidanjör
15. 2 Adet Kanal Açma aracı
16. 1 Adet Greyder
17. 1 Adet Yükleyici Kepçe
18. 2 Adet Cenaze aracı
19. 1 Adet zabıta minibüs aracı
20. 1 Adet lowbed
21. 1 Adet Çekici
22. 1 Adet Treyler
23. 4 Adet Jeneratör

2020 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

1) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

a. Meclise ilişkin Faaliyetler:

- 5393 Sayılı Kanun'un 20. maddesi uyarınca her ay düzenli olarak toplanan belediye meclisi 2020 yılında 4 meclis toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda 20 adet meclis kararı alınmış ve alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgili birim ve diğer yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanun'un 21. maddesi uyarınca Meclis toplantı gündemi zabıta memurları aracılığı ile meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olunmuş ve komisyonlarca karar altına alınan komisyon raporları meclise sunulmuştur.
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlanarak, başkanlık divanına imzalatılmıştır.
- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini hazırlanmıştır.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararlar, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatıldıktan sonra 5393 Sayılı Belediye Kanun'un 20. ve 23. maddesi uyarınca Mülki İdare Amirine imza karşılığında teslim edilmiştir. İtiraz edilmeyen ve kesinleşen meclis kararları karar defterine yazıldıktan sonra kurum arşivinde muhafaza edilmiştir.

- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı için günlük çalışma puantaj cetveli hazırlanarak, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

b. Encümenine İlişkin Faaliyetler:

- 5393 Sayılı Belediye Kanun'un 35. maddesi uyarınca Belediye Başkanının uygun görüşü ile Belediye encümenine tevdi olunan konularla ilgili olarak 2020 yılında belediye encümeninin almış olduğu 220 adet encümen kararı Başkan ve üyelere imzalatıldıktan sonra gereği yapılmak üzere ilgili yerlere havale edilmesi sağlanmış ve encümen karar defterine işlenerek arşivlenmesi sağlanmıştır.

c. Gelen- Giden Yazılar Ve Evrak Kaydı:

- 2020 yılında başta kamu kurum ve kuruluşlar olmak üzere belediyemize gönderilen 6771 adet yazı teslim alındıktan sonra sisteme kayıtları yapıldıktan sonra gereği yapılmak üzere belediyemizin ilgili birimlerine havale edilmiştir.
- Yine Belediyemizden 1337 adet yazı giden defterine kaydedildikten sonra zimmet karşılığında başta kamu kurum ve kuruluşlara teslim edilmiştir.

d. Posta Hizmetleri:

- Belediyemizden çeşitli kamu kurum ve kuruluşlara 140 adet yazı posta zimmet defterine kaydedildikten sonra PTT'ye teslim edilmiştir.

e. Evlenme Memurluğu:

- 2020 Yılında Belediyemize başvuran 300 vatandaşın evlenme akitleri kılınmış olup, kendilerine evlenme cüzdanı verilmiştir.

2) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

Belediyemizce 2020 Yılında Gerçekleşen Gider Kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

GİDER ÇEŞİDİ	BRÜT TUTAR
PERSONEL GİDERLERİ	20.895.700,00 TL
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	3.321.300,00 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	42.907.000,00 TL
FAİZ GİDERLERİ	6.487.000,00 TL
CARİ TRANSFERLER	4.034.000,00 TL
SERMAYE GİDERLERİ	26.684.000,00 TL
SERMAYE TRASFERLERİ	770.000,00 TL
YEDEK ÖDENEK	14.400.000,00 TL
Genel TOPLAM	119.499.000,00 TL

Belediyemizce 2020 Yılında Gerçekleşen Gelir Kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

GELİR ÇEŞİDİ	BRÜT TUTAR
VERGİ GELİRLERİ	7.135.000,00 TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.849.000,00 TL
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10.375.000,00 TL
DİĞER GELİRLER	86.828.000,00 TL
SERMAYE GELİRLER	3.251.000,00 TL

ALACAKLARDAN TAHSİLÂT	61.000,00 TL
Genel TOPLAM	119.499.000,00 TL

3) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

a) YAPIM İŞLERİ

1) Devam Eden İşler

- 100.000 m2 Parke Taşı Döşeme işi:%55'i tamamlanmış olup, yapımı devam etmektedir.
- Orta Refüj Peyzaj Yapım İşi:%5'i tamamlanmış olup, yapımı devam etmektedir.
- Yörük Çadırı için Malzeme Alım İş: İhalesi yapılmış olup malzemeler tedarik ediliyor.
- Alt Yapı Malzemeleri Alım İş: Malzemelerin %80 teslim edilmiş olup, kalan malzemeler tedarik ediliyor.
- Su ve Kanalizasyon Malzemeleri Alım İş: Malzemelerin %75 teslim edilmiş olup, kalan malzemeler tedarik ediliyor.
- Demir III ve Klor Alım İş: Malzemelerin %5 teslim edilmiş olup, kalan malzemeler tedarik ediliyor.
- Kum Malzemeleri Alım İş: Malzemelerin %40 teslim edilmiş olup, kalan malzemeler tedarik ediliyor.
- Parke Taşı Alım İş: Malzemelerin %95 teslim edilmiş olup, kalan malzemeler tedarik ediliyor.

2) Biten İşler

- Asfalt Onarım İş: Yapımı tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır.
- Dicle Parkı:%100'i tamamlanmış olup, geçici kabul yapılmıştır.
- Cumhuriyet Parkı: :%100'i tamamlanmış olup, geçici kabulü yapılmıştır.
- Stabilize Malzeme Alım İş: Mal alımı tamamlanmıştır. İhtiyaç duyulan cadde ve sokaklarda stabilize kaplaması yapılmıştır.
- Su Malzemeleri Alım İş: Su arıza işlerinde kullanımına ihtiyaç duyulan malzemeler için ihalesi yapılmış olup, malzemeler teslim alınmıştır.
- Stabilize Malzeme Alım İş: Mal alımı tamamlanmıştır. İhtiyaç duyulan cadde ve sokaklarda stabilize kaplaması yapılmıştır.
- Fidan Alım İş: İlçemizde ağaçlandırma ihtiyacı olan alanlar için fidan alımı gerçekleştirilmiştir. Fidanların alınmış olup dikim işlemleri devam etmektedir.
- 60.000 m2 Parke Taşı Döşeme işi:%100'i tamamlandı.
- Beton ile Yol Onarım İş:%100'i tamamlandı.
- Betonarme, Menfez ve İstinat yapım İş: İşin %100'si tamamlandı.
- İş Makinesi Kiralama Hizmet İş:Hizmet süresi tamamlandı.

3) 2020 Yılında Yapılacak İhaleler ve Yapılması Planlanan İhaleler

- Kalıp Demir Yapım İş: Bütçe Çalışması yapılmaktadır.
- Menfez Girişleri İçin ızgara Yapımı: Bütçe Çalışması yapılmaktadır.

b) PARKE TAŞI DÖŞEME BİRİMİ

- İlçemizde bozulan cadde ve sokakların onarımlarında parke taşı döşeme işlemleri yapılmaktadır.
- Asfalt Cadde ve sokaklarda oluşan çukurlar onarılarak kullanılabilir hale getirilmektedir.
- İlçemizde bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda 8.400 ton sıcak asfalt dökülerek onarım işlemleri yapıldı.

İMALAT AYI	Döşenen Parke Taşı (m2)	OLUK TAŞI (adet)	BORDÜR TAŞI (adet)	Yamalar İçin Kullanılan Beton (m3)
OCAK	2474	256	315	800
ŞUBAT	2919	840	0	0
MART	4270	1019	110	24
NİSAN	2937	878	195	0
MAYIS	1693	677	150	0
HAZİRAN	2019	257	150	0
TEMMUZ	1158	916	458	0
AĞUSTOS				
EYLÜL				
EKİM				
KASIM				
ARALIK				
TOPLAM	16312	3927	920	824

c) PARKE TAŞI ÜRETİM TESİSİ

İMALAT AYI	PARKE TAŞI İMALATI(adet)	OLUK TAŞI (adet)	BORDÜR TAŞI (adet)	Mezar Taşı (adet)
OCAK	54720	7420	0	0
ŞUBAT	0	0	0	0
MART	0	0	0	0
NİSAN	0	0	0	0
MAYIS	0	0	0	0
HAZİRAN	0	0	0	0
TEMMUZ	0	0	0	0
AĞUSTOS				
EYLÜL				
EKİM				
KASIM				
ARALIK				
TOPLAM	54720	7420	0	0

d) KANALİZASYON BİRİMİ

İMALAT AYI	ANAHAAT BORULAMA(M)						BACA	BACA KAPAĞI	RÖGAR
	Q150	Q200	Q300	Q400	Q500	Q1000			
OCAK	600	348	36	0	0	0	37	24	36
ŞUBAT	486	150	12	0	0	0	50	22	24
MART	342	126	0	0	0	0	56	27	27
NİSAN	252	443	0	0	0	0	39	15	32
MAYIS	462	336	0	186	0	0	28	21	29
HAZİRAN	677	362	445	0	0	0	27	19	35
TEMMUZ	744	1176	224	12	0	0	31	29	29
AĞUSTOS									
EYLÜL									
EKİM									
KASIM									
ARALIK									
<u>TOPLAM</u>	2819	1765	493	186	0	0	237	128	183

f) TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ

1-Temizlik birimi ilçe genelinde yol, su, kanalizasyon, inşaat yapımından dolayı doğan çöp moloz atıklarından doğan hafriyat atımı yapılmıştır.

2-İlçemizde oto lastik tamirciliği yapan lastikçilerden kamyon atık lastik atımı yapılmıştır.

3-İlçe merkezinde çeşitli tarihlerde telef olan büyük baş, küçükbaş vb hayvanlar ekiplerimiz tarafında çöp alanında çukurlar açarak gömülmüştür.

4-Baş Verimli beldesinde bulunan çöp alanımız 3 sefer kısmi temizliği yapılmıştır

5-Temizlik birimi tüm mahallelerde Pazar günü dâhil günlük çöp atımı yapılmaktadır, şehir merkezi haftanın 7 günü 1, 2, 3 caddeleri ipek yolu olmak üzere çöp atımı yapılmaktadır. Temizlik işlerinde çalışan tüm araç gereçlerimiz, hafriyat kamyonları ve iş makineleri günlük olarak yıkanıp temizlenmekte, araçlarımız haftada 2 defa oto yıkama ilaçları ile de yıkanıp dezenfekte edilmektedir.

6-Süpürge araçlarımız ilçemizin cadde ve sokaklarını günlük olarak süpürmektedir. Tüm ekiplerimizin özveri ve fedakâr çalışmaları devam etmekte olup, çöp ile ilgili oluşan sorunlara anında müdahale edilmektedir.

SİLOPİ BELEDİYESİ TEMİZLİK BİRİMİNE AİT FALİYET RAPORU					
İMALAT AYI	BÜYÜKBAŞ	KÜÇÜKBAŞ	ATILAN LASTİK (KAMYON)	ATILAN MOLOZ (TON)	ATILAN ÇÖP (TON)
OCAK	9	17	12	1100	5580
ŞUBAT	13	19	14	1250	5786
MART	15	21	15	1350	5700
NİSAN	15	13	11	1050	5660
MAYIS	14	18	17	1400	5700
HAZİRAN	7	14	11	1150	5650
TEMMUZ					
AĞUSTOS					
EYLÜL					
EKİM					
KASIM					
ARALIK					
TOPLAM	73	102	80	7300	34076

4) İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

- İmar İşleri müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalar:
- APLİKASYON SAYISI :130
- BİNA VE ARSA ALIMI :40
- YAPI RUHSATI VE KULLANMA İZİNİ :6
- İFRAZ VE TEVHİT :17
- İMAR TADİLATI :0
- İMAR ÇAPI :65
- NUMARATAJ GÜNCELLEME ÇALIŞMASI VE KONTROLÜ :0

5) KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Kültür müdürlüğümüz 24.01.2020 tarihinde Elazığ ve Malatya da meydana gelen depremde evleri zarar gören depremzedelere gıda-malzeme yardımı yapıldı.
- Kültür müdürlüğümüz 23.02.2020 tarihinde Van da meydana gelen depremde evleri zarar gören depremzedelere gıda- malzeme yardımı yapıldı.
- Kültür müdürlüğümüz Başak mahallesinde bulunan Selmani Farisi camiisinin inşaatının ihtiyacı olan inşaat malzemesi yardımı yapıldı.
- Kültür müdürlüğümüz Yenişehir mahallesinde bulunan mekke camiisinin inşaatının ihtiyacı olan inşaat malzemesi yardımı yapıldı.
- Kültür müdürlüğümüz ilçemizde ders ve sınavlara çalışan öğrencilere çalışma ortamına sağlamak için çalışma salonunun bakım onarımı yapıldı.
- Kültür müdürlüğümüz **2020-Yükseköğretim Kurumları Sınavına (2020-YKS) giden öğrencilere yol taşıma bedeli karşılandı.**

6) SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

a. Mezbahane

- Mezbahana de günlük olarak düzenli kesim yapılmakta olup, kesilen hayvan adetleri mezbahana defterine yazıldıktan sonra etler muayene edilir ve gerekli damga yapıldıktan sonra hijyenik bir şekilde kasaplara sağlık ölçüleri dahilinde ulaştırılması sağlanır.
- Her ayın sonunda kesilen hayvan adetleri ve türü Devlet İstatistik Enstitüsüne bildirilmektedir.

İMALAT	TEDAVİ EDİLEN KEDİ KÖPEK SAYISI		KESİLEN HAYVAN SAYISI	
	KÖPEK	KEDİ	KÜÇÜK BAŞ	BÜYÜK BAŞ
OCAK	19	5	390	24
ŞUBAT	29	1	257	22
MART	28	2	267	0
NİSAN	21	4	100	0
MAYIS	28	0	260	11
HAZİRAN	20	4	144	9
TEMMUZ				
AĞUSTOS				
EYLÜL				
EKİM				
KASIM				
ARALIK				
TOPLAM	145	16	1418	66

b. GIDA DENETİMLERİ-İLAÇ ÇALIŞMALARI

1.GIDA DENETİMLERİ

- ilçemizde bulunan bütün kasapların, pastane ve market gibi gıda ve gıda satışı ile ilgili iş yerlerinin hijyenik denetimleri periyodik olarak yapılmıştır.

2.İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

- İlçemiz belediye sınırları dâhilinde sivrisinek, karasinek ve bunların larvalarına karşı ilaçlama başlamış olup aynı zamanda vatandaş talebi doğrultusunda mesken ilaçlaması da yapılmaktadır. Başvuran vatandaşlarımızın(294) mesken e yer ilaçlaması yapılmıştır. Bu çalışmalar neticesinde; dere yatağı, mezarlık, lokantalar, otogar, yılmaz güney parkı, mezbahane, ahır ve ağıllar ilaçlanmış olup, ilaçlama faaliyetlerimiz halen devam etmektedir.
- 294 adet mesken ilaçlaması ve mezarlık, dere yatağı vb. yerlerin ilaçlaması yapılmaktadır

3. SOKAK HAYVANLARI

- 273 adet kuduz aşısı yapıldı.
- 85 adet saldırgan sokak köpeği şehir merkezi dışına bırakıldı.
- 79 adet yaralı hasta sokak kedisi tedavi edildi.
- 205 adet yaralı hasta sokak köpeği tedavi edildi.
- 1 adet yaralı köpek Mardin Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine sevk edildi.
- 1adet angus a gerekli müdahale yapıldı.
- 1 adet yaralı güvercin tedavi edildi.
- Başboş ineklerle mücadele devam etmektedir.
- Yaban hayvanları için gerekli tedavi sevk işlemleri yapılmaktadır.

- Başiboş sokak köpeklerinin ve kedilerinin temel yaşama hakları göz önüne alınarak temel yaşam ihtiyaçlarından mahrum bırakılmayacak şekilde yaşam koşulları iyileştirilmeye devam etmektedir. Sokak hayvanlarının sağlık bakımından tedavileri yapılmakta olup yapılamayacak durumda olanların sevki sağlanmaktadır.
- Sokak hayvanları tarafından saldırıya uğramış evcil küçükbaş hayvanların tespit tutanağı tutuldu.

4.DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI

- İlçe genelinde covid-19 mücadelesi kapsamında karantina evleri, halka ait iş yerleri, kamu kurum ve kuruluşlar, toplu taşıma araçları, petrol ofisleri, aile sağlık merkezleri, rehabilitasyon merkezleri, camiler vb. mekan ve yer dezenfeksiyon ekiplerimizce düzenli bir şekilde dezenfekte edilmektedir.
- 13.03.2020/30.06.2020 tarihleri arasında 958 farklı mekan, iş yeri, toplu taşıma araçları, kamu kurum ve kuruluşlar, okullar, rehabilitasyon merkezleri camiler vb. alan dezenfekte edilmiştir.

7) ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

SINIFI	VERİLEN RUHSAT SAYISI
SIHHİ MÜESSESE	28
2. ve 3. SINIF GSM	1
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	0
DEVİR EDİLEN İŞYERİ (UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ)	1
TOPLAM VERİLEN RUHSAT	30

TAHSİLÂT İŞLEMLERİ

HARCIN SINIFI	TAHSİLÂT
İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ	9.335,00 TL
İŞGALİYE HARCİ	15.175,00 TL
T-D-S PLAKA VİZE HARCİ	28.105,00 TL
ARAÇ HATLARI DEVİR ÜCRETİ	700,00 TL
İLAN REKLAM GELİRİ / KDV	4.680,00 TL
PARA CEZASI	100,00 TL
EĞLENCE VERGİSİ	1.800,00 TL
GENEL TOPLAM	60.757,40 TL

İŞYERLERİNE VERİLEN AÇMA RUHSATI SÜRE TUTANAKLARI

CİNSİ	VERİLEN TUTANAK ADEDİ	RUHSATLANDIRILAN İŞYERİ SAYISI	FAALİYETİNE SON VERİLİP BOŞALTILAN İŞYERİ	SÜRESİ DEVAM EDEN İŞYERİ
SÜRE TUTANAKLARI	2	1	1	0

DENETLENEN SİHHİ İŞYERLERİ	2020 YILI(ALTI AYLIK)
KASAP-SAKATATÇI VB.	22
UNLU MAMUL SATIŞI (PASTANE VB.)	42
LOKANTA-DÖNERCİ-YEMEKEVİ-KEBAPÇI VB.	91
BERBER-KUAFÖR-GÜZELLİK SALONLARI	90
EKMEK FIRINI	40
MARKET-BAKKAL-KANTİN VB.	272
TATLICI	7
GENEL TOPLAM	564

- 1- Zabıta personellerimize Alo 153 hattına intikal eden çeşitli noktalarda belirtilen bölgelerde yaralı sokak hayvanlarına veteriner hekim eşliğinde gerekli müdahale yapılmıştır.
- 2- Ekiplerimiz günlük olarak çarşı merkez ve caddelerde esnafların ve seyyar satıcıların hem trafik hem de yaya geçişini engelleyecek tüm işgal maddelerinin, Seyyar satıcıların ve kaldırım ile caddelerin işgal edilmesini engellemiştir.
- 3- İlçemiz çarşı merkezi ve Habur gümrük kapısında dilencilikte faaliyet gösteren 49 dilenci alınarak şehir dışına çıkarılmıştır.
- 4- Amirliğimize Habur Gümrük Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığından gelen 12 yazıya istinaden kaçak ürünlerin imhası için personelimiz görevlendirilmiş ve imha işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 5- ÇARŞI MERKEZDE bulunan esnaf ve vatandaşlara 17.000 adet maske dağıtımında bulunulmuştur.
- 6- Covid-19 nedeniyle maske-mesafe-hijyen konusunda ilçe merkezde bulunan işyerlerine teslim tesellüm ve tebliğ tutanağı verilip, gereken bilgilendirmelerde bulunulmuştur.

8) İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Raporu	YANGIN FAALİYETLERİ			SUTAŞIMA FAALİYETLERİ		
	Hasarlı Yangınlar (ADET)	Başlangıç Yangınları (ADET)	Anız, Çöp Yangınları (ADET)	Yangın Faaliyetleri (TANKER)	Resmi Daire ve Vatandaşlar (TANKER)	KAZA KURTARMA (TANKER)
OCAK	2	7	10	19	296	5
ŞUBAT	3	10	9	22	327	2
MART	0	6	10	16	909	2
NİSAN	1	4	0	5	644	4
MAYIS	2	10	20	32	432	4
HAZİRAN	15	60	100	175	470	6
TEMMUZ						
AĞUSTOS						
EYLÜL						
EKİM						
KASIM						
ARALIK						
TOPLAM	23	97	149	269	3078	23

NOT: İtfaiye müdürlüğümüze başvuran 41 vatandaşın işyeri incelenmiş olup itfaiye raporu verilmiştir.

9) PARK BAHÇEVE MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

- Parklarımızın yabancı ot temizliği ve çim biçme işleri yapıldı.
- Bütün parklarımızın sulanma işleri, genel bakım günlük işleri ve çevre temizliği yapılmaktadır.
- Orta refüj, Hastane yolu ağaçları ve çarşıdaki ağaçların sulama işleri rutin bir şekilde yapılmaktadır.
- Yeşil alanlarımızda genel bakım ve sulama işlemleri genel olarak devam etmektedir.
- Meyve bahçesi görevli personelimiz tarafından düzenli sulanmaktadır.

10) MEZARLIKLAR BİRİMİ FAALİYET RAPORLARI

- Belediyemiz mezarlıklar müdürlüğü olarak Ofis mezarlığında 8, Başak mezarlığında 24, Karşıyaka mezarlığında 18, Barbaros mezarlığında 8 ve Cumhuriyet mezarlığında 3 olmak üzere toplamda 61 defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz mezarlıklar müdürlüğü olarak 17 adet cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

- Mezarlıklarımızın sulanma işleri, genel bakımı ve çevre temizliği düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- Ofis mezarlığı cumhuriyet mezarlığı ve Başak mezarlıklarındaki ağaçların arasında bulunan yabancı otlardan arındırma amacıyla traktörle çift sürüldü
- İlçemiz ve köylerinde vefat eden vatandaşlarımızın Cenaze defin işleri için kepçe ve cenaze arabası görevlendirildi.
- Mezarlıklar müdürlüğü olarak vatandaşın tüm cenaze işlemlerinin yanı sıra ihtiyaç duyulduğu takdirde taziye çadırı ve sandalye gibi ihtiyaçları karşılandı.

11) DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

a. YAPILAN İHALELER

- Oto Lastik Alımı
- Akaryakıt Alım İşi
- Haşere İlacı Alım İşi
- Gıda ve Temizlik maddesi Alım İşi
- Koruyucu Kişisel Malzeme (maske, tulum,eldiven) alım İşi
- 10 adet Alçak Tabanlı Otobüs Alım İşi
- 18. Madde uygulaması Hizmet Alım İşi
- Numarataj Güncelleme Hizmet Alım İşi

b. YAPILAN DOĞRUDAN ALIMLAR

- Belediyenin kademe birimindeki iş makineleri ve araçları için yedek parça alımı yapıldı.
- Kademe birimine oto elektrik malzemesi alımı yapıldı.
- İş makinelerin bakım onarım ve lastik bakımı yapıldı rutin kontrolleri devam ediyor.
- Belediyemizin bütün birimlerin bilgisayar malzemesi ihtiyacı karşılandı.
- Kırtasiye malzemesi alımı yapıldı.
- Yakıt pompasının bakım onarımı yapıldı.
- 1 yıllık dergi abonelik ve danışmanlık bedeli alındı.
- Belediyemize ait vidanjör araçlarının gerekli bakım onarım ve ihtiyaçları karşılandı.
- Belediye hizmet binasında bulunan asansörün aylık rutin bakımı yapıldı.
- Belediyemizin ait ve diğer birimlerinin arıtma filtreleri bakım ve onarımlarının yapılması.
- Belediyemize ait yeni alınan şehir içi otobüslerine araç takip sistem takıldı.
- Belediyemiz billboard branşör, pankart ihtiyacı karşılandı.
- Belediyemizin ait ve diğer birimlerinin temizlik ihtiyacı karşılandı.
- Belediyemiz 7 farklı konuma dezenfektan istasyonları kurdu.
- Belediyemizin ait ve diğer birimlerinin market ihtiyaçları karşılandı.
- Belediyemiz farklı birimlere zimmet defteri baskısı yapıldı.
- Belediyemiz Korona virüs (covid 19) salgınına karşı broşür, billboard bilgilendirme baskısı yapıldı.
- Belediyemizin çay ocağına çay kazanı alımı yapıldı.
- Belediyemiz yeni konumlar belirleyerek 40 adet dolmuş bekleme durakları yapıldı.
- Belediyemiz idari binan bakım onarım ve badanası yapıldı.
- Hız kesici kasis alımı yapıldı.

- Şehir içi otobüslerin ak bil kart alımı yapıldı.
- El ve yüzey dezenfektan alımı yapıldı.
- Belediyemiz tarafından oluşturulan botanik meyve sebze bahçesi ihtiyaçları karşılandı.