

T.C.

SİLOPİ BELEDİYESİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU

(a) Misyon, Vizyon ve İlkeler

(i) İlkelerimiz

- Sürekli gelişime ve değişime açık olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Katılımcı ve paylaşımcı olmak
- Vatandaş odaklı, halkın memnuniyetini ön planda tutmak
- Toplumun değer yargılarına saygılı olmak
- Şeffaflık
- Hesap verilebilirlik
- Etkin, verimli ve adil kaynak kullanımı
- Tarihî ve kültürel mirasın korunması ve geliştirilmesi
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Dürüstlük ve sadakat
- Çevreye ve ekolojiye duyarlılık
- Çağdaşlık

(b) Misyonumuz

Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihî ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini artırmak ve ilçemizde yaşanılabilir bir çevre oluşturmak temel amaçtır.

(c) Vizyonumuz

- Çok iyi yetişmiş, yeterli sayıda personelle,
- Kurumsallaşmak için verimliliği esas almak,
- Teknoloji kullanımına öncelik vermek,
- Plan ve projeye önem vermek,
- Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak hizmet konusunda dünya standartlarına kavuşmaktır.

(d) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Silopi Belediyesi aşağıda yazılı bulunan yasa, yönetmelik ve mevzuatlara bağlı olarak görev yapar.

Bunlar;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu,
- 6183 Amme Alacakları Kanunu,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 4811 Sayılı Vergi Barış Kanunu,
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
- 4857 Sayılı İş Kanunu,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
- Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik,
- Merkezi yönetim ve mahallî idareler harcama yönetmelikleri ile belediyemizi ilgilendiren diğer kanun, yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde hizmet verilmektedir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

• İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

• Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

• Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

• Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

• Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

• Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

• Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

• 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(e) Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

FİZİKSEL YAPI

BELEDİYEYE AİT BİLGİLER

- **Hizmet Binası:** Belediye hizmet binası 2013 yılında yapımı tamamlanmış olup, mülkiyeti belediyemize ait 4 katlı bir binada hizmet verilmektedir.

- **Zabıta Karakolu:** Mülkiyeti belediyemize ait tek katlı bir binada hizmet verilmektedir.
- **İtfaiye Binası:** Mülkiyeti belediyemize ait 2 katlı olup, yaklaşık **5.000 m²'lik bir alanda** hem itfaiye hem de araç garajı olarak kullanılmaktadır.
- **Mezbaha Binası:** Mülkiyeti belediyemize ait **10.000 m²'lik alanda** faaliyet yürütülmektedir.
- **Otogar:** Şehirlerarası otobüs terminali **10.000 m²'lik alan** üzerinde kurulu olup, mülkiyeti belediyemize ait olarak faal hizmet vermektedir.
- **Parke Taşı Üretim Tesisi:** Mülkiyeti belediyemize ait **34.000 m²'lik alan** üzerinde hizmet verilmektedir.
- **Su Arıtma Tesisi:** İlçemizin içme suyu ihtiyacının sağlıklı ve kesintisiz şekilde karşılanabilmesi amacıyla hizmet veren su arıtma tesisimiz, mülkiyeti belediyemize ait yaklaşık **40 dönümlük alan** üzerinde faaliyet göstermektedir.
- **Spor Tesisi:** İlçemizde vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerini sürdürebilmeleri amacıyla hizmet veren spor tesisimiz, mülkiyeti belediyemize ait yaklaşık 4 dönümlük alan üzerinde yer almaktadır.
- **Temizlik Garajı:** Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı araç ve ekipmanların bulunduğu temizlik garajımız, mülkiyeti belediyemize ait **6 dönümlük alan** üzerinde hizmet vermektedir.

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” uyarınca ilçe belediyesi olarak D-12 grubunda yer alan Belediyemize 211 memur kadrosu, 106 işçi kadrosu tahsis edilmiştir.

2025 yılında Belediyemizde istihdam edilen personel durumu aşağıya çıkarılmıştır.

Memur: 37

Kadrolu İşçi: 92

Belediye Şirketi: 327

Toplam: 456 personel ile belediye hizmetleri yürütülmüştür.

Araç ve İş Makineleri Sayısı:

1. 6 adet itfaiye aracı
2. 1 adet sulama tankeri
3. 3 adet damperli kamyon
4. 15 adet hizmet aracı
5. 27 adet yolcu taşıma otobüsü
6. 1 adet paletli ekskavatör
7. 11 adet kepçe
8. 13 adet çöp sıkıştırma aracı
9. 9 adet traktör
10. 1 adet silindir
11. 2 adet forklift
12. 2 adet makam aracı
13. 4 adet yol süpürme aracı
14. 2 adet vidanjör
15. 2 adet kanal açma aracı
16. 1 adet greyder
17. 2 adet cenaze aracı
18. 2 adet zabıta aracı
19. 1 adet lowbed
20. 1 adet çekici
21. 1 adet treyler
22. 4 adet jeneratör

2025 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

1) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

a. Meclise ilişkin Faaliyetler:

- 5393 Sayılı Kanun'un 20. maddesi uyarınca her ay düzenli olarak toplanan belediye meclisi 2025 yılında 12 meclis toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda 107 adet meclis kararı alınmış ve alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgili birim ve diğer yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanun'un 21. maddesi uyarınca Meclis toplantı gündemi zabıta memurları aracılığı ile meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olunmuş ve komisyonlarca karar altına alınan komisyon raporları meclise sunulmuştur.
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlanarak, başkanlık divanına imzalatılmıştır.
- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini hazırlanmıştır.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararlar, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatıldıktan sonra 5393 Sayılı Belediye Kanun'un 20. ve 23. maddesi uyarınca Mülki İdare Amirine imza karşılığında teslim edilmiştir. İtiraz edilmeyen ve kesinleşen meclis kararları karar defterine yazıldıktan sonra kurum arşivinde muhafaza edilmiştir.
- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı için günlük çalışma puantaj cetveli hazırlanarak, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

b. Encümeneye ilişkin Faaliyetler:

- 5393 Sayılı Belediye Kanun'un 35. maddesi uyarınca Belediye Başkanının uygun görüşü ile Belediye encümenine tevdi olunan konularla ilgili olarak 2025 yılında belediye encümenin almış olduğu 91 adet encümen kararı Başkan ve üyelere imzalatıldıktan sonra gereği yapılmak üzere ilgili yerlere havale edilmesi sağlanmış ve encümen karar defterine işlenerek arşivlenmesi sağlanmıştır.

c. Gelen- Giden Yazılar Ve Evrak Kaydı:

- 2025 yılında başta kamu kurum ve kuruluşlar olmak üzere belediyemize gönderilen 12755 adet yazı teslim alındıktan sonra sisteme kayıtları yapıldıktan sonra gereği yapılmak üzere belediyemizin ilgili birimlerine havale edilmiştir.
- Yine Belediyemizden 335 adet yazı giden yazılar e- belediye sistemi kep üzerinden ebelediye sistemine kaydedildikten sonra zimmet karşılığında başta kamu kurum ve kuruluşlara teslim edilmiştir.

d. Posta Hizmetleri:

- Belediyemizden çeşitli kamu kurum ve kuruluşlara 50 adet yazı posta zimmet defterine kaydedildikten sonra PTT'ye teslim edilmiştir.

2) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

Belediyemizce 2025 yılında gerçekleşen Gider kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

GİDER ÇEŞİDİ	BRÜT TUTAR
01-PERSONEL GİDERLERİ	193.216.558,47

02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	30.247.782,66
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	777.940.303,22
04-FAİZ GİDERLERİ	8.986.032,62
05-CARİ TRANSFERLER	39.963.185,78
06-SERMAYE GİDERLERİ	98.573.096,85
07-SERMAYE TRANSFERLERİ	924.943,25
GENEL TOPLAM	1.149.851.902,85

Belediyemizce 2025 yılında gerçekleşen Gelir kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

GELİR ÇEŞİDİ	BRÜT TUTAR
01-VERGİ GELİRLERİ	21.031.523,72
03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	130.335.671,85
05-DİĞER GELİRLER	1.246.676.889,96
06-SERMAYE GELİRLERİ	574.520,00
GENEL TOPLAM	1.398.618.605,53

3) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

a) YAPIM İŞLERİ

- İş makinesi kiralama hizmet alım işi
- Çimento mal alımı işi
- Kanalizasyon hatları görüntüleme temizleme ve raporlama hizmet alım işi
- Gaz Klor Demir III ve Anyonik polielektrolit mal alım işi
- Lng sıvılaştırılmış gaz mal alım işi sözleşme aşamasında.
- Kanalizasyon malzemeleri mal alım işi.
- 70 bin ton stabilize ve 30 bin ton kırma taş mal alım işi
- Taş tozu Üretim kumu ve elenmiş ince kum malzeme alım işi Kırmataş malzeme alım işi
- 2 adet sondaj kuyusu yapım işi
- Parke taşı tesisi onarım ve bakım malzemeleri mal alım işi
- Lng sıvılaştırılmış gaz mal alım işi

b) PARKE TAŞI DÖŞEME BİRİMİ

- İlçemizde bozulan cadde ve sokakların onarımlarında parke taşı döşeme işlemleri yapılmaktadır.
- Asfalt Cadde ve sokaklarda oluşan çukurlar onarılarak kullanılabilir hale getirilmektedir.

Yama İşleri 2025						
	PARKE	birim	OLUK	birim	BORDÜR	birim
Ocak	3337	m ²	480	m	400	m
Şubat	2706	m ²	850	m	925	m
Mart	1632	m ²	710	m	700	m

Nisan	3650	m ²	230	m	700	m
Mayıs	6050	m ²	307	m	426	m
Haziran	4862	m ²	307	m	660	m
Temmuz	3000	m ²	100	m	450	m
Ağustos	1700	m ²	200	m	650	m
Elül	1900	m ²	350	m	350	m
Ekim	2400	m ²	480	m	400	m
Kasım	1800	m ²	340	m	450	m
Aralık	2100	m ²	250	m	300	m
toplam:	35137	m ²	4604	m	6411	m

c) **PARKE TAŞI ÜRETİM TESİSİ**

ÜRETİM	PARKE TAŞI(M2)	OLUK(M)	BORDÜR(M)
Oca.25	13013	0	0
Şub.25	0	0	0
Mar.25	0	0	0
Nis.25	0	0	0
May.25	2533	0	11630
Haz.25	10815	0	0
Tem.25	7200	0	0
Ağ.25	0	0	0
Eyl.25	1488	800	2700
Ekm.25	5568	0	0
Kas.25	10482	0	0
Ara.25	2500	4580	0
ÜRETİM	171132	25494	34810

d) **KANALİZASYON**

BİRİMİ

2025 YILLIK KANALİZASYON ALTYAPI FAALİYET RAPORU

İMALAT AYI	ARIZA VE BORULAMA (M)								BACA KAPAĞI	RÖGAR	FOSEPTİK ÇUKUR	TOPLAM (M)
	Ø100	Ø150	Ø200	Ø300	Ø400	Ø500	Ø600	Ø800				
OCAK	36	540	582	852	150	72	0	0	48	73	1	2232
ŞUBAT	0	528	330	30	0	132	0	0	73	54	1	1020
MART	24	462	168	84	0	6	0	0	46	50	2	744
NİSAN	0	378	150	24	48	30	0	0	36	37	0	630
MAYIS	0	564	522	132	0	18	0	30	32	77	0	1266

HAZİRAN	0	396	66	0	0	0	0	0	70	46	0	462
TEMMUZ	0	372	84	36	460	0	0	0	59	44	1	952
AĞUSTOS	0	348	174	54	0	0	0	0	63	49	1	576
EYLÜL	18	456	84	96	60	18	0	0	33	45	0	732
EKİM	0	363	216	6	0	96	0	0	75	52	0	681
KASIM	0	468	84	0	0	12	0	0	97	84	0	564
ARALIK	0	450	54	0	0	348	600	0	68	43	0	1452
TOPLAM	78	5325	2514	1314	718	732	600	30	700	654	6	11311

a) SU İŞLERİ BİRİMİ

FAALİYET TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ARIZA	260	190	240	180	248	205	280	245	300	256	280	205	2888
VANA ARIZASI	18	17	20	19	15	13	18	17	15	12	11	9	184
ABONE BAĞLAMA	28	26	29	60	43	35	40	79	74	79	40	15	548
KUYU ARIZASI	11	8	13	15	9	16	8	11	14	10	18	8	141
BORU DÖŞEME (400 mm)				250	250	250							750 METRE
BORU DÖŞEME (225 mm)			700	700			750						2150 METRE
BORU DÖŞEME (180 mm)			800	750	650		1000	1000	1000	1000			6200 METRE
BORU DÖŞEME (100 mm)			400	400	600	950	900	1500	1150				5900 METRE
BORU DÖŞEME (140 mm)			2100										2100 METRE
BORU DÖŞEME (90 mm)							1300						1300 METRE

4) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- Temizlik birimi tarafından ilçe genelinde; yol, su, kanalizasyon ve inşaat çalışmalarından kaynaklanan çöp ve moloz atıkları kapsamında yaklaşık **525 ton hafriyat atımı** yapılmıştır.
- İlçemizde oto lastik tamirciliği yapan işletmelerden **3 kamyon atık lastik** toplanarak bertaraf edilmiştir.
- İlçe merkezinde çeşitli tarihlerde telef olan **2 adet büyükbaş ve 2 adet küçükbaş hayvan** olmak üzere toplam **4 adet hayvan**, ekiplerimiz tarafından çöp alanında açılan çukurlara gömülmüştür.
- Başverimli beldesinde bulunan çöp alanında **2 kez kısmi temizlik çalışması** gerçekleştirilmiştir.
- Temizlik birimi tarafından tüm mahallelerde, pazar günü dahil olmak üzere **günlük çöp toplama çalışmaları** yapılmaktadır.
- Şehir merkezinde haftanın 7 günü; **1., 2. ve 3. caddeler ile İpek Yolu güzergâhında** düzenli çöp toplama hizmeti verilmektedir.

- Bu ay içerisinde ekiplerimiz tarafından ortalama **5.800 ton çöp toplama işlemi** gerçekleştirilmiştir.
- Temizlik işlerinde kullanılan tüm araç, gereç, hafriyat kamyonları ve iş makineleri **günlük olarak yıkayıp temizlenmektedir.**
- Araçlarımız ayrıca haftada **2 kez oto yıkama ilaçları ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir.**
- Süpürge araçlarımız tarafından ilçemizin cadde ve sokaklarında **günlük süpürme çalışmaları** yapılmaktadır.
- Tüm ekiplerimiz özveri ve fedakârlıkla çalışmalarını sürdürmekte olup, çöp ile ilgili oluşan sorunlara **anında müdahale edilmektedir.**

SIRA NO	AYLIK ATILAN				
	BÜYÜKBAŞ	KÜÇÜKBAŞ	AYLIK ATILAN LASTİK (KAMYON)	AYLIK ATILAN MOLOZ (TON)	AYLIK ATILAN ÇÖP (TON)
1	2	2	3	525	5800
TOPLAM	2	2	3	525	5800

5) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

NUMARATAJ	1400
YAPI RUHSATI	8
YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	13
SATIŞ DOSYASI	3
18.MADDE UYGULAMASI	3
PLAN TADİLAT DOSYASI	0
İMAR ÇAPI	30
İFRAZ-TEVHİD	30
ALIM-APLİKASYON	200-250

6) KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Maddi durumu yetersiz olan 210 vatandaşa nakdi yardım yapılmıştır.
- Hasta olan 45 vatandaşa yardım sağlanmıştır.
- Öğrenci olan 7 vatandaşa destek verilmiştir.
- Engelli 26 vatandaşa tekerlekli sandalye dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 1 vatandaşa spor yardımı yapılmıştır.
- Kurban Bayramı kapsamında 220 vatandaşa B.S. (bayram desteği) dağıtılmıştır.
-

Eyşe Şan Dil Kültür ve Sanat Merkezi;

- 2025 yılında toplam **718 öğrenciye** çeşitli branşlarda eğitim verildi.
- Yıl boyunca **her Cuma günü engelli öğrencilere düzenli olarak evde eğitim** hizmeti sunuldu.

- Farklı yaş gruplarına yönelik **bağlama, gitar, Kürtçe, İngilizce, resim, def (erbane), temel oyunculuk ve tiyatro** alanlarında yüzlerce saat eğitim gerçekleştirildi.
- Yaz döneminde (Temmuz–Ağustos) çocuklara yönelik **yoğunlaştırılmış tiyatro ve oyunculuk eğitimleri** verildi.
- Kültürel ve sosyal etkinliklere aktif katılım sağlandı:
 - 16 Nisan’da **İdil Mağara Köyü Ezidi etkinliği**
 - 23 Mayıs’ta **satranç turnuvası**
 - Kasım ayında **sergi ve kurum iş birlikleri**
- Ekim ayında **Def (Erbane) kursu** başlatıldı.

7) SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

A.MEZBAHANE

- Mezbahana de günlük olarak düzenli kesim yapılmakta olup, kesilen etler muayene edilir ve gerekli damga yapıldıktan sonra hijyenik bir şekilde kasaplara sağlık ölçüleri dahilinde ulaştırılması sağlanır.
- Her ayın sonunda kesilen hayvan adetleri ve türü Devlet İstatistik Enstitüsüne bildirilmektedir.

Aylar 2025	Kösreliye nakil edilen hayvan sayısı		KESİLEN HAYVAN SAYISI	
	KÖPEK	KEDİ	KÜÇÜK BAŞ	BÜYÜK BAŞ
OCAK	20	6	764	0
ŞUBAT	21	5	835	0
MART	27	7	475	0
NİSAN	25	3	282	0
MAYIS	22	0	310	0
HAZİRAN	24	4	857	0
TEMMUZ	15	0	830	0
AĞUSTOS	22	0	825	0
EYLÜL	30	0	815	0
EKİM	26	0	911	0
KASIM	35	0	973	0
ARALIK	42	0	1330	0
TOPLAM	309	25	9207	0

B) İLAÇ ÇALIŞMALARI

2. İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

- İlçemiz belediye sınırları dâhilinde sivrisinek, karasinek ve bunların larvalarına karşı ilaçlama yapılmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde; dere yatağı, okullar, mezarlıklar, otoparklar, parklar, çöp alanları ve umuma açık çöp kutu ve konteyner’larımızla ilaçlama faaliyetlerimiz halen devam etmektedir.

C. SOKAK HAYVANLARI

- 309 adet sokak köpeği kösreli geçici hayvan toplama alanına götürülerek oraya teslim edilip, yaralı ve hasta olanların tedavisinin yapılması sağlanmıştır.
- 25 adet sokak kedisi vatandaşın şikayet edildiği ortamdan alınıp eldeki imkanlar dahilinde müdahale edilip doğaya geri salındı.

8) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

RUHSAT İŞLEMLERİ

SINIFI	VERİLEN RUHSAT SAYISI
SIHHİ MÜESSESE	80
2. ve 3. SINIF GSM	0
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	7
DEVİR EDİLEN İŞYERİ (UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ)	1
TOPLAM VERİLEN RUHSAT	88

TAHSİLAT İŞLEMLERİ

HARCIN SINIFI	TAHSİLAT
İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ	419.150
İŞGALİYE HARCİ	24.750
T-D-S PLAKA VİZE HARCİ	207.110
ARAÇ HATLARI DEVİR ÜCRETİ	6.000
İLAN REKLAM GELİRİ / KDV	114.785
ARAÇ GÜZERGAH BELGE HARCİ	51.200
ARAÇ TESCİL HARCİ	70.380
GENEL TOPLAM	893.375

İŞYERLERİNE VERİLEN AÇMA RUHSATI SÜRE TUTANAKLARI

CİNSİ	VERİLEN TUTANAK ADEDİ	RUHSATLANDIRILAN İŞYERİ SAYISI	FAALİYETİNE SON VERİLİP BOŞALTILAN İŞYERİ	SÜRESİ DEVAM EDEN İŞYERİ
SÜRE TUTANAKLARI	5	5	0	0

İŞYERLERİNE YÖNELİK DENETİM FAALİYET SAYISI

DENETİM SAYISI	2025 YILI
KASAP-SAKATATÇI-TAVUKÇU VB.	23
KURUYEMİŞÇİ	3
TUHAFİYE/ZÜCCACİYE	4
UNLU MAMUL SATIŞI (PASTANE-TATLICI-CAFE VB.)	56
LOKANTA-DÖNERCİ-YEMEKEVİ-KEBAPÇI VB.	43
BERBER-KUAFÖR-GÜZELLİK SALONLARI	2
EKMEK FIRINI	21
MARKET-BAKKAL-KANTİN -BÜFE VB.	105
OTOPARK	2
GENEL TOPLAM	211

Faaliyet Raporu	YANGIN FAALİYETLERİ			SU TAŞIMA FAALİYETLERİ		
	Hasarlı Yangınlar (ADET)	Başlangıç Yangınları (ADET)	Anız,Çöp Yangınları (ADET)	Yangın Faaliyetleri (TANKER)	Resmi Daire ve Vatandaşlar(TANKER)	Kaza Kurtarma (TANKER)
OCAK	8	15	14	37	508	3
ŞUBAT	8	10	12	30	569	1
MART	9	20	22	51	725	0
NİSAN	11	17	13	41	606	4
MAYIS	15	20	18	53	1152	3
HAZİRAN	16	43	60	119	991	10
TEMMUZ	15	10	22	47	1181	0
AĞUSTOS	14	8	22	44	1193	3
EYLÜL	13	42	21	76	1258	8
EKİM	9	2	9	21	932	7
KASIM	12	2	10	24	684	6
ARALIK	12	3	7	22	444	7
TOPLAM	142	192	230	565	10243	52

9) İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

NOT: İşyeri açma ruhsatı için İtfaiye Müdürlüğümüze başvuran 94 vatandaşın işyerleri incelenmiş, makbuz karşılığı tüzel kişilerden 70 x 600 = 42.000,00 TL, diğer kişilerden 19 x 1.300,00 = 24.700,00 TL, diğer kişilerden 2 x 900,00 = 1.800,00 TL, diğer kişilerden 3 x 750,00 = 2.250,00 TL olmak üzere toplamda 70.750,00 TL tahsil edilerek belediye hesabına aktarılmış, itfaiye raporları verilmiştir.

10) KADIN POLİTİKALARI FAALİYET RAPORLARI

- 1-31 Ocak arası “Rahim ağzı kanseri farkındalık ayı” dolayısıyla, 27 Ocak Pazartesi saat 10.00’da Kadın Politikaları Müdürlüğümüzün yürüttüğü çalışmayla, Mardin SES’ten Sultan AYYILDIZ’ın katılımıyla, belediyemiz konferans salonunda kadın personellerimize yönelik eğitim düzenlendi.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında kadın personellerimizin katılımıyla ağaç dikimi gerçekleştirildi.
- 7-8 Mart tarihinde Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle şehir içi ulaşım araçlarımız ücretsiz yapılmıştır.
- 7 Şubat’ta Başak Mahallesi’nde eş başkanımızın katılımıyla, Kadın Politikaları Müdürlüğümüz tarafından “Çocuk ihmal ve istismar” konulu program düzenlendi.
- Kadın Politikaları Müdürlüğümüz tarafından Balveren Belediyesi’nde “Meme Kanseri ile Mücadele ve Farkındalık” semineri düzenlendi.
- 9 Mayıs’ta Başak Mahallesi’nde bulunan TOKİ’lerde “Çocuk İhmal ve İstismar” konulu program düzenlendi.
- 14 Kasım’da 8 Mart Kadın Yaşam Parkı’nda Gülsüme Oğuz’un “Kahramanın Sonsuz Sürgünü” adlı sergisinin açılışı gerçekleştirildi. Sergimiz 5 gün boyunca ziyarete açık kaldı.

- 17 Kasım'da Sanat Sokağı'nda "Kendin Yap: Çamurdan Seramik Atölyesi" halka açık bir şekilde gerçekleştirildi.
- 20 Kasım'da Yenişehir Mahallesi Nevroz Parkı'nda "Dünya Çocuk Hakları Günü" kapsamında çocuk şenliği gerçekleştirildi.
- "25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele" kapsamında şehrimizin birçok noktasına billboardlar asıldı.
- "25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü" kapsamında Başak Mahallesi'ndeki yeşil alanda fidanlar dikildi.
- "3 Aralık Dünya Engelliler Farkındalık Günü" kapsamında ilçemizde faaliyet gösteren rehabilitasyon merkezleri ziyaret edildi.
- 5 Aralık tarihinde "3 Aralık Dünya Engelliler Günü" kapsamında özel bir program gerçekleştirildi. Program içerisinde sinevizyon gösterimi, tiyatro, şiir dinletisi, müzik performansları, resim sergisi gibi birçok etkinlik gerçekleştirildi.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. AĞAÇLANDIRMA, YEŞİL ALAN GELİŞTİRME VE BAKIM FAALİYETLERİ

Silopi Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı boyunca, ilçemiz genelinde yeşil alan miktarının artırılması, mevcut alanların korunması ve sürdürülebilir bir bitkisel yapı oluşturulması amacıyla kapsamlı ağaçlandırma ve bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda yıl içerisinde farklı tür ve özelliklerde olmak üzere **toplam 750 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiş** olup, bu ağaçların yaklaşık **250 adedi yaprak döken, 500 adedi ise ibrelili (çam grubu)** türlerden oluşmaktadır. Dikimi yapılan türler arasında **Tesbih Ağacı, Oya Ağacı, Meşe Ağacı** gibi yaprak döken türler ile birlikte bölge iklimine dayanıklı çam türleri tercih edilmiştir.

Ağaçlandırma çalışmaları kapsamında ayrıca kuruyan, hastalanan ve tehlike arz eden ağaçların sökülme ve budama işlemleri gerçekleştirilmiş, uygun alanlarda yeniden dikimler yapılarak yeşil alan sürekliliği sağlanmıştır.

2. NASIRAĞA TEPESİ AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMASI

Silopi Belediyesi koordinasyonunda, Şehit Harunboy Mahallesi sınırlarında yer alan **Nasırağa Tepesi mevkiinde yaklaşık 100 dönümlük alan üzerinde geniş kapsamlı ağaçlandırma çalışması gerçekleştirilmiştir.**

Bu kapsamda bölgenin iklim ve toprak yapısına uygun türler tercih edilerek **yaklaşık 10.000 – 15.000 adet fidan dikimi yapılmıştır.** Dikimi yapılan türler arasında **Akasya, Dut, Karaçam, Fıstık Çamı, Halep Çamı, Mavi Servi ve Gülbirşim** gibi kuraklığa dayanıklı ve hızlı gelişim gösteren türler yer almaktadır.

Gerçekleştirilen bu çalışma ile ilçemize uzun vadede önemli bir yeşil alan kazandırılmış, erozyon riskinin azaltılması ve doğal ekosistemin desteklenmesi sağlanmıştır.

• 3. PARKLARDA AYDINLATMA, BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde bulunan parkların daha güvenli ve kullanışlı hale getirilmesi amacıyla kapsamlı bakım ve onarım çalışmaları yürütülmüştür.

Bu kapsamda;

- Park alanların da **yaklaşık 450 – 500 adet aydınlatma elemanı (LED armatür ve projektör)** montajı ve yenileme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Alanın ihtiyacına göre küçük LED aydınlatmalar ve yüksek güçlü projektör sistemleri kullanılarak gece kullanım güvenliği artırılmıştır.

• 4. TEL ÇİT VE ALAN GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde yeşil alanların korunması ve trafik kaynaklı hasarların giderilmesi amacıyla tel çit ve korkuluk çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- İpekyolu orta refüjünde meydana gelen trafik kazaları sonucunda yıl içerisinde **yaklaşık 50 adet kaza meydana gelmiş**, bu kazalara bağlı olarak zarar gören alanlarda **yaklaşık 400 metre tel çit imalatı ve onarımı yapılmıştır.**
- Bunun yanı sıra parklar ve yeşil alanların çevresinde bulunan ve zamanla deforme olan tel çit ve korkulukların yenilenmesi kapsamında **yaklaşık 300 – 350 metre ilave onarım ve yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir.**

• 5. SULAMA ALTYAPISI VE MODERN SULAMA SİSTEMLERİ

İlçemiz genelinde yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak ve suyun verimli kullanımını artırmak amacıyla sulama altyapısı güçlendirilmiş ve modern sulama sistemleri yaygınlaştırılmıştır.

Bu kapsamda;

- Cadde, park ve yeşil alanlarda yeni sulama hatları oluşturulmuş, mevcut sistemlerde bakım, onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Özellikle **Hastane Caddesi** üzerinde kapsamlı bir çalışma yapılarak kaldırım altı ve orta refüjde damlama sulama sistemi tamamen yenilenmiş ve yeniden kurulmuştur.
- Bu çalışma kapsamında **20 mm, 40 mm, 63 mm ve 75 mm çaplarında borular kullanılarak yaklaşık 6.000 metre uzunluğunda sulama hattı imalatı gerçekleştirilmiştir.**

İlçe genelinde yürütülen çalışmalar kapsamında;

- Parklar ve yeşil alanlarda **yaklaşık 10.000 metre uzunluğunda sulama altyapı hattı oluşturulmuş ve yenilenmiştir.**
- Bu çalışmalar sırasında **20 mm, 32 mm, 40 mm, 50 mm, 63 mm ve 75 mm çaplarında borular** kullanılmıştır.
- Ayrıca tüm parklara dağıtılmak üzere **yaklaşık 1.200 adet küçük, orta ve büyük tip fiske kullanılmış**, kırılan ve arızalanan fiskeyeler yenileri ile değiştirilerek sulama sistemleri aktif hale getirilmiştir.

• 6. BİTKİSEL MATERYAL TEMİNİ

Yeşil alanların estetik değerini artırmak amacıyla 2025 yılı içerisinde çeşitli sarmaşık bitkisel materyal alımları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

- Amerikan sarmaşığı
- Sarmaşık gül
- Yasemin
- Mor salkım
- Begonvil
- Gül
- Spiral servi

türlerinden oluşan **toplam 500 adet sarmaşık tür bitki temin edilerek** uygun alanlarda kullanılmıştır.

• 7. TEKNİK PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde yeni yeşil alanların oluşturulması ve mevcut alanların geliştirilmesi amacıyla teknik projelendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

- **Toplam 6 adet park ve 1 adet orta refüj projesi hazırlanmıştır.**

Proje yapılan alanlar:

- Grand Otel – İpekyolu orta refüj hattı
 - Yenişehir Mahallesi: **2.500 m²**
 - Dicle Mahallesi: **3.600 m²**
 - Cumhuriyet Mahallesi: **2.700 m²**
 - Şehit Harunboy Mahallesi: **5.274 m²**
 - Dicle Mahallesi: **1.605 m²**
 - Şehit Harunboy Mahallesi: **2.000 m²**
-

• 8. MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI

Saha çalışmalarının daha etkin ve hızlı yürütülebilmesi amacıyla çeşitli makine ve ekipman alımları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

- 5 adet motorlu tırpan
- 5 adet çim biçme makinesi
- 3 adet akülü testere
- 2 adet akülü çit kesme makinesi
- 1 adet kırıcı-delici makine
- 2 adet budama testeresi
- 2 adet odun kesme testeresi

temin edilmiştir.

• 9. SULAMA TANKERİ ALIMI

Yeşil alanların etkin sulanabilmesi amacıyla;

- **2 adet (10 ton kapasiteli) tam donanımlı sulama tankeri** belediye envanterine kazandırılmıştır.

• 10. RUTİN SULAMA VE BAKIM FAALİYETLERİ

Yaz aylarında (Mayıs – Eylül dönemi) artan sıcaklıklar nedeniyle sulama ve bakım çalışmaları yoğunlaştırılmıştır.

- Günlük olarak tankerler aracılığıyla **yaklaşık 350 adet ağaç sulanmıştır.**
- İpekyolu orta refüjü otomatik sulama sistemi ile düzenli olarak sulanmıştır.
- Aynı dönemde refüj ve park alanlarında çim biçme ve bakım çalışmaları kesintisiz olarak sürdürülmüştür.

11. KAMU KURUMLARI VE VATANDAŞ TALEPLERİNE YÖNELİK AĞAÇ BAKIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde tehlike arz eden ağaçlara yönelik müdahaleler gerçekleştirilmiştir.

- **30 kamu kurumu**
- **70 vatandaş adresi**

olmak üzere toplam **yaklaşık 100 noktada;**

- kuru ağaç kesimi
- tehlikeli ağaçların kaldırılması
- budama işlemleri

gerçekleştirilmiştir.

• 12. MEZARLIK ALANLARINDA BAKIM VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırlarında yer alan mezarlık alanlarında sonbahar döneminde kapsamlı bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Çalışma yapılan mezarlıklar:

- Karşıyaka Mezarlığı
- Ofis Mezarlığı
- Başak Mezarlığı
- Barbaros Mezarlığı
- Cumhuriyet Kızır Mezarlığı

Bu alanlarda ağaç budama, ot temizliği ve genel çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

11) MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

(a) DEFİN İŞLEMLERİNE AİT İSTATİSTİKLER

2025 yılında 172 vatandaşımızın defin işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler aşağıdaki mezarlıklarda yapılmıştır:

Mezarlık Adı	Defin Sayısı
Ofis Mahalle Mezarlığı	20
Başak Mahalle Mezarlığı	46
Karşıyaka Mahalle Mezarlığı	35
Barbaros Mahalle Mezarlığı	14
Cumhuriyet Mahalle Mezarlığı	4
İlçe Dışına Giden (Başka iller)	53
Toplam	172

(b) BİRİMİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ DİĞER HİZMETLER

2025 Ocak-Aralık döneminde sadece defin işlemleri değil, aynı zamanda aşağıdaki destek ve saha hizmetleri de başarıyla yürütülmüştür:

- **Taziye Çadırı Kurulumları:** İlçemizde gerçekleşen cenazelerde, vatandaşların talepleri doğrultusunda yüzlerce taziye çadırı kurulmuş, ihtiyaç duyulan bölgelerde masa, sandalye ve çay servisi ekipmanlarıyla destek sağlanmıştır. Günde birkaç farklı mahallede aynı anda kurulum yapılabilmiş, ekiplerimiz nöbet usulüyle hizmet vermiştir.
- **Masa ve Sandalye Yardımı:** Taziye evlerine yönelik olarak masa ve sandalye temini, nakliyesi ve kurulum hizmetleri birimimiz tarafından düzenli şekilde gerçekleştirilmiştir. Yoğun talepler karşısında koordineli hareket edilerek hiçbir talep karşılıksız bırakılmamıştır.
- **Mezarlık Temizlik ve Bakım Çalışmaları:** Ofis, Karşıyaka, Başak, Barbaros ve Cumhuriyet Mahalle Mezarlıkları başta olmak üzere tüm mezarlıklarda; ağaç budama, yabancı ot temizliği, ışıklandırma sistemlerinin onarımı, ziyaret alanlarının genel temizliği çalışmaları yapılmıştır.
- **Bayram Öncesi Temizlik Seferberliği:** Ramazan ve Kurban Bayramları öncesinde tüm mezarlıklarda detaylı bir temizlik ve bakım programı uygulanarak halkımızın rahatça kabir ziyareti yapmaları sağlanmıştır.

12) DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

a. YAPILAN İHALELER

- Su, Çay vb. Malzeme alım işi
- Temizlik Malzemeleri Mal alım işi

- Sulama Tankeri alım işi
- Personel kıyafet ve ayakkabı alım işi
- Bakım ve Onarım Malzemeleri Mal Alım İşİ
- Çöp Konteynırı alım işi
- Haşere alım işi
- Hız Kesici Kasis alım işi
- Park bahçe ekipman malzemesi alımı
- Park bahçe malzeme alım işi
- Ağaç ve çalı alım işi
- Çöp poşeti ve nalburiye alım işi
- Arama Kurtarma malzemesi alım işi
- Trafik güvenlik levha ve işaretleme mal alım işi
- Park projesi çizim işi

b. YAPILAN DOĞRUDAN ALIMLAR

- Belediyenin kademe birimindeki iş makineleri ve araçları için yedek parça alımı yapıldı.
- Kademe birimine oto elektrik malzemesi alımı yapıldı.
- İş makinelerin bakım onarım ve lastik bakımı yapıldı rutin kontrolleri devam ediyor.
- Belediyemizin bütün birimlerin bilgisayar malzemesi ihtiyacı karşılandı.
- Kırtasiye malzemesi alımı yapıldı.
- Belediyemize ait vidanjör araçlarının gerekli bakım onarım ve ihtiyaçları karşılandı.
- Belediye hizmet binasında bulunan asansörün aylık rutin bakımı yapıldı.
- Belediyemizin ait ve diğer birimlerinin arıtma filtreleri bakım ve onarımlarının abı yapılması.
- Belediyemizin ait ve diğer birimlerinin temizlik malzemeleri ihtiyacı karşılandı.
- Belediyemizin ait ve diğer birimlerinin market ihtiyaçları karşılandı.
- Belediyemiz idari binan bakım onarım ve badanası yapıldı.
- Şehir içi otobüslerin ak bil kart alımı yapıldı.

ULAŞIM HİZMETLERİ

- 2025 yılı içerisinde belediyemiz toplu taşıma hizmetlerinden toplam **2.946.064 yolcu** faydalanmıştır.
- Toplu taşıma hizmetlerinden elde edilen toplam gelir **20.166.892 ₺** olarak gerçekleşmiştir.
- En yoğun kullanım **Jin Kart** ve **Sürücü Kart** kategorilerinde gerçekleşmiş, toplam binişlerin büyük kısmını bu kart türleri oluşturmuştur.
- **Öğrenci/Öğretmen (indirimli) kartlar** ile önemli sayıda yolcuya ekonomik ulaşım imkânı sağlanmıştır.
- **Ücretsiz kart uygulamaları** kapsamında yüz binlerce vatandaşa sosyal destek niteliğinde ulaşım hizmeti sunulmuştur.
- Farklı kart türleri üzerinden yürütülen sistem ile **erişilebilir, sürdürülebilir ve kapsayıcı ulaşım hizmeti** sağlanmaya devam edilmiştir.